



Magyar Telekom Nyrt.
Group Accounting Services Tribe
Postacím: 1438 Budapest, Pf.380

Tájékoztató a Magyar Telekom Csoport elektronikus számlabefogadási rendjéről

Az elektronikus számla

Az Áfa törvény előírásai alapján elektronikus számlának minősül minden olyan, az e törvényben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be.

Ha az elektronikus számla kiállítására nem a magyar jog az irányadó, abban az esetben a vonatkozó nemzeti jogszabályok szerint kell eljárni. A Magyar Telekom Csoport az alapügyletben kikötött számlázási címtől függetlenül, a jelen tájékoztató szerint beérkezett elektronikus számlákat szerződésszerűnek fogadja el.

A Magyar Telekom Csoport tagvállalatai:

Adószám	MT csoport vállalatának rövid neve	MT csoport vállalatának hosszú neve
10773381-2-44	Magyar Telekom Nyrt.	Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
12324969-2-43	KalászNet Kft.	Kalásznet Kábel TV Korlátolt Felelősségű Társaság
12928099-2-44	Telekom Rendszerintegráció Zrt.	Telekom Rendszerintegráció Zártkörűen Működő Részvénytársaság
10576641-2-41	Investel Zrt.	Investel Magyar Távközlési Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
27783942-2-08	VGreen Kft.	VGreen Korlátolt Felelősségű Társaság

Az MT Csoport két csatornán keresztül fogad be elektronikus számlát az alábbiak szerint:

- **Minősített elektronikus aláírással ellátott** elektronikus számlák fogadása
Számlafogadó e-mail cím: eszamla.mt@telekom.hu
- **Minősített elektronikus aláírás nélküli** számlák befogadása
Számlafogadó e-mail cím: szamla.tavnyomtatasi@telekom.hu

1. Minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus számlák fogadása előzetes regisztráció után

Számlafogadó e-mail cím: eszamla.mt@telekom.hu

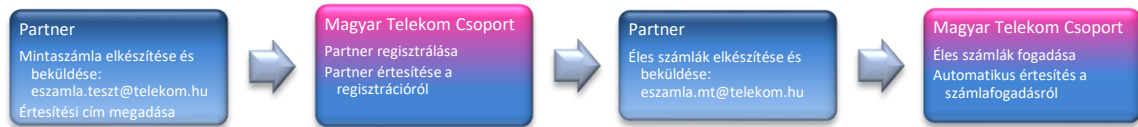
A számla befogadásához szükséges formai követelmények

A beküldött számlaformátumoknak az alább felsorolt elvárásoknak együttesen kell megfelelnie. Bármely feltétel nem teljesülése esetén a számlát **ezen a csatornán** nem áll módunkban befogadni. Minősített elektronikus aláírás nélküli számlák befogadása a 2. pontban leírtak alapján történik.

- Egy e-mailben csak **egy** darab számla és annak tetszőleges számú melléklete lehet, a számla mellékleteit a számlával azonos e-mail-ben kell küldeni.
- Első csatolmányként az MT Csoportra kiállított számla, majd a mellékletek következzenek.
- Több számlaállomány formátum (PDF, XML) együttes megküldése esetében az adattartalomnak egyeznie kell.
- A feldolgozás során minden esetben az adatfájlok (XML) adattartalmát tekintjük hivatalosnak.
- Ha adatfájl (XML) nem érkezik, vagy az nem tartalmaz minden, a könyveléshez szükséges adatot, akkor az adatok kinyerése a szöveges típusú számlaállományból (PDF) történik.
- A számla PDF-nek szöveges, **elektronikusan olvasható**, és **minősített elektronikus aláírással ellátott** állománynak kell lennie.
- A kép alapú (pl. jpg), vagy szkennelt PDF elutasításra kerül abban az esetben, **ha a PDF fájl-hal egyidőben nem érkezik olyan adatfájl, amely minden, a számla befogadásához szükséges adatot tartalmaz** (pl. bankszámlaszám, PO, RE-FX szerződésszám, WBS-element).
- **Weboldalon történő letöltést a rendszer nem végez.**
- Konténeres számlafogadás nem lehetséges.
- A küldött állományok nem lehetnek titkosítottak vagy jelszóval védettek.
- A számla azonosításához a PO számot/projekt kódot/WBS-t/RE-FX szerződést a számlán minden esetben szerepeltetni kell.



Az elektronikus számla regisztrálásának folyamata



Regisztráció az elektronikus számlabefogadó rendszerben

A rendszerünkbe történő felvételhez szükséges az alább felsorolt típusú mintaszámlák elküldése az eszamla.teszt@telekom.hu címre. A mintaszámlák és a későbbi éles számlák formátumának meg kell egyeznie.

Számlatípusok:

- egy-egy, devizanemenként kiállított számla
- sztornó/helyesbítő számla, ha eltér a normál számla formátumától

A sikeres regisztrációhoz szükséges, hogy a mintaszámlák valós szállítói és vevői adatokat, valamint a számla kötelező tartalmi elemeit is tartalmazza.

A mintaszámla beérkezését követő 5 munkanapon belül az Önök által megadott e-mail címre, ennek hiányában a beküldő e-mail címére értesítést küldünk arról, hogy felkészültünk az éles elektronikus számlák fogadására, illetve arról, hogy milyen további információra van szükség.

Elektronikus számlák küldése éles üzemben

A sikeres regisztrációt követően az elektronikus számlákat és a kapcsolódó mellékleteket **számlánként** egy-egy e-mail-ben az eszamla.mt@telekom.hu e-mail cím fogadja.

Az elektronikus számla beérkezését követően annak sikeres vagy sikertelen feldolgozásáról a rendszer értesítést küld a megadott e-mail címre. Amennyiben 2 munkanapon belül nem érkezik visszajelzés, azt a kapcsolattartási címen (ld. Kapcsolat) kell jelezni.

Az eszamla.mt@telekom.hu e-mail cím **csak minősített elektronikus aláírással ellátott számlák fogadására szolgál, a nem számla típusú e-mail-ek törlésre kerülnek. Egyéb információkérés, információközlés esetén a kapcsolattartási cím használandó (ld. Kapcsolat).**

Tennivalók a számlakibocsátói oldalon történő változás esetén

A számlakibocsátói oldalon bekövetkező változásokat át kell vezetni a befogadó rendszerünkben. A változásokról a Magyar Telekom Csoport még azok életbe lépése előtt értesítendő az eszamla.teszt@telekom.hu e-mail címen, új mintaszámlák megküldésével. Erre azért van szükség, mert a megváltozott formátumú számlák befogadása automatikusan nem történik meg.

Változástípusok:

- új számlázó szoftver bevezetése
- párhuzamosan két számlázórendszer használata
- megváltozott számlakép formátum
- a meglévő mellett új számlakép került bevezetésre
- megváltozott küldő, illetve visszajelzési e-mail cím

2. Minősített elektronikus aláírás nélkül kiállított elektronikus számlák fogadása e-mail-en keresztül

Számlafogadó e-mail cím: szamla.tavnyomtat@telekom.hu

Minősített aláírás nélküli számlák fogadása e-mail-en keresztül, formai követelmények:

- Egy e-mailben csak **egy** darab számla és annak tetszőleges számú melléklete lehet, a számla mellékleteit a számlával azonos e-mail-ben kell küldeni.
- Első csatolmányként az MT Csoportra kiállított számla, majd a mellékletek következzenek.
- A számla elutasításra kerül abban az esetben, ha az **tartalmaz minősített elektronikus aláírást** (ezek befogadása ld. 1. pont).
- **Weboldalon történő letöltést a rendszer nem végez.**
- Konténeres számlafogadás nem lehetséges.
- A küldött állományok nem lehetnek titkosítottak vagy jelszóval védettek.
- A rendszer a befogadásról visszaigazolást nem küld.



Minden, az MT Csoportra kiállított számlán fel kell tüntetni a számla azonosításához a PO számot/projekt kódot/WBS-t/RE-FX szerződést/kontakt személyt.

A szamla.tavnyomtas@telekom.hu e-mail cím csak **minősített elektronikus aláírással el nem látott számlák** fogadására szolgál, a nem számla típusú e-mail-ek törlésre kerülnek. Egyéb információkérés, információközlés esetén a kapcsolattartási cím használandó (ld. Kapcsolat).

A rendszer használatából fakadó jogi következmények

E-számlázási feltételek elfogadása

A Magyar Telekom Csoport a leírt követelmények és az alább kikötött felelősségkorlátozás elfogadásának tekinti, amennyiben a számlakibocsátó a folyamat lépéseket betartva végzi az elektronikus úton történő számlakibocsátást. A számlázás alapjául szolgáló szerződés megfelelő módosítását szükség esetén a Magyar Telekom Csoport külön kezdeményezi.

Felelősségkorlátozás

Amennyiben a számlakibocsátó az elektronikus számlázási feltételek elfogadását követően nem a leírt eljárási rendnek megfelelően jár el, úgy a számla nem szerződésszerű kezeléséből eredő igényét a Magyar Telekom Csoporttal szemben nem jogosult érvényesíteni.

Kapcsolat

Elektronikus számlabefogadás: eszamla.ugyelet@telekom.hu

Információkérés az elektronikus számlabefogadás folyamatáról, a minta- és éles számlák befogadásáról.

Számla státusza: FMB.FMB-DTSE-SK-AP-REQUEST@telekom.com

Információkérés a befogadott számla státuszáról, kiegyenlítéséről, avizó kérés, egyenlegközlő igénylés, fizetési felszólítás